



FICHE DE BONNE PRATIQUE
COMMISSION DM/DMS/DMI

Validation du GT-DM-GO : 07/07/2023

Mise à jour: 07/07/2023

Qu'est-ce qu'une fiche de poste ?

- Une fiche de poste est un document utilisé par les gestionnaires de ressources humaines (RH) pour décrire les tâches et responsabilités associées à un poste de travail.
- Elle peut également
 - Fournir des renseignements sur les qualifications requises pour ce poste.
 - Être utilisée pour aider à promouvoir un poste vacant,
 - Définir les critères de sélection pour un candidat potentiel,
 - Aider un employé à mieux comprendre son rôle au sein de l'entreprise.

Comment faire une fiche de poste ?

- Pour faire une fiche de poste, il convient à un responsable RH et à un manager opérationnel du métier de recenser les missions, les activités et les tâches qu'implique l'occupation du poste.

Contexte et enjeux

- Le Système de Management de la Qualité du Circuit des Dispositifs Médicaux Implantables (SMQ-DMI) défini dans l'arrêté du 8 septembre 2021 ¹ vise à assurer la qualité et la sécurité à **chaque étape du circuit** des dispositifs médicaux implantables dans le cadre de la prise en charge du patient.
- Ce système s'inscrit dans la politique d'amélioration continue de la qualité et de la sécurité des soins et la gestion des risques associés aux soins de l'établissement de santé ou de l'installation de chirurgie esthétique, visant à prévenir et traiter les événements indésirables liés à leurs activités, telles que mentionnées à l'article L. 6111-2 du code de la santé publique.
- Les établissements de santé et les installations de chirurgie esthétique veillent à ce que les **processus mis en œuvre** pour assurer la qualité et la sécurité à chaque étape du circuit des dispositifs médicaux implantables soient **identifiés, analysés et améliorés**. Cette démarche vise à garantir la sécurité du patient et à contribuer à la sécurité sanitaire par la **remontée d'informations** relatives à la sécurité des soins au niveau local, au niveau régional et, le cas échéant, au niveau national.
- **L'informatisation de ces processus et l'interopérabilité** des composants du système d'information de l'établissement de santé ou de l'installation de chirurgie esthétique sont des conditions nécessaires à la sécurisation du circuit des dispositifs médicaux implantables et facilitent la traçabilité.
- Dès que **l'identifiant unique des dispositifs (IUD)** au sens de l'article 27 du règlement (UE) 2017/745 susvisé est apposé sur l'étiquette du dispositif médical implantable ou sur son conditionnement, **cet identifiant doit être enregistré** dans le système d'information de l'établissement de santé ou de l'installation de chirurgie esthétique, à **chaque étape** du circuit des dispositifs médicaux implantables.

¹ Arrêté du 8 septembre 2021 relatif au management de la qualité du circuit des dispositifs médicaux implantables dans les établissements de santé et les installations de chirurgie esthétique : <https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000044053502>
Fiche de poste inspirée de <https://www.2activ.com/fiche-de-poste/>

Dispositions organisationnelles

- Le Responsable du Système de Management de la Qualité du Circuit des Dispositifs Médicaux Implantables (RSMQ_DMI) est **désigné par la direction**. Pour les établissements de santé, ce responsable est désigné **après avis du président de la commission / conférence médicale** d'établissement.
- Il peut être en charge d'autres missions relatives à la qualité et à la sécurité des soins, notamment en tant que correspondant local de ou coordonnateur de la gestion des risques s'il travaille en établissement de santé.
- *La responsabilité de RSMQ_DMI est portée par un seul professionnel, et non plusieurs. Cependant l'organisation du SMQ_DMI peut justifier d'une organisation et d'une répartition des expertises et des tâches avec plusieurs professionnels.*

Exemple de fiche de poste

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste	<i>Préciser le libellé du poste. Exemple : Responsable du Système de Management de la Qualité du circuit des Dispositifs Médicaux Implantables</i>
Statut	<i>Préciser la profession</i>
Date de prise de poste	<i>Préciser la date de début souhaitée</i>
Temps de travail	<i>Préciser la durée du travail en équivalent temps plein (ETP) Exemple : X ETP</i>
Lieu de travail	<i>Préciser le nom de la structure et l'adresse du lieu de travail. Une même personne peut assurer cette fonction au sein de plusieurs établissements de santé dans le cadre d'un groupement hospitalier de territoire ou d'un groupement de coopération sanitaire. Préciser à cet endroit si des déplacements sont possibles</i>

DESCRIPTION DU POSTE

Missions principales du poste	<i>Permettre au RSMQ du circuit des DMI d'établir le bilan annuel du SMQ conformément à ses missions définies (article 6) par l'arrêté du 8 septembre 2021</i> <i>Le RSMQ dispose de l'autorité nécessaire pour l'exercice des missions suivantes :</i> <ol style="list-style-type: none"><i>1. Assurer la coordination des acteurs impliqués dans ce circuit (rôle d'animateur et de « chef d'orchestre »)</i><i>2. Définir, avec ces acteurs, l'ensemble des procédures organisationnelles relatives à ce circuit</i><i>3. S'assurer que les processus nécessaires au système de management de la qualité sont établis, mis en œuvre et évalués</i><i>4. Rendre compte du fonctionnement du système de management de la qualité et de tout besoin d'amélioration à la direction et, le cas échéant, à la commission médicale d'établissement ou à la conférence médicale d'établissement. À ce titre il établit annuellement un bilan d'activité ²</i>
-------------------------------	--

² OMÉDIT Centre : trame type : bilan annuel du RSMQ : http://www.omedit-centre.fr/portail/gallery_files/site/136/2953/5062/11221.pdf

Activités et tâches	<i>Lister les tâches et les activités principales du poste</i>
Contraintes liées au poste	<i>Lister les contraintes éventuelles</i>
COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE	
Diplômes et formations	<i>Lister les diplômes et/ou formations requis pour accéder au poste.</i>
Connaissances et compétences requises	<i>Lister les compétences attendues pour occuper le poste</i> <i>Exemple : Le responsable (RSMQ_DMI) dispose d'une expertise métier avec connaissance technique et organisationnelle du bloc opératoire et du circuit des DMI utile notamment pour l'analyse systémique (règlementation, fonctionnement des dépôts, etc.)</i>
Qualités requises	<i>Lister les qualités personnelles requises pour occuper le poste</i> <i>Exemple : Reconnaissance des professionnels de santé (l'expertise RSMQ_DMI devra être reconnue, son avis consulté)</i>
COLLABORATIONS	
Liens fonctionnels	<i>Le RSMQ_DMI travaille en collaboration avec de nombreux acteurs notamment :</i> <i>1. le coordonnateur de la gestion des risques associé aux soins, le responsable local de matériovigilance, les instances ou directions transversales : COMEDIMS, Collèges de spécialités, Direction qualité, Direction des Soins, Direction en charge de la Communication, Direction des Services informatiques, Direction Générale etc.</i> <i>2. les professionnels des unités médico techniques en particulier le bloc opératoire et la pharmacie à usage intérieur, le conseil de bloc opératoire</i>

Vous savez maintenant ce qu'est une fiche de poste et comment la créer.

Vous pouvez utiliser l'exemple de fiche de poste du RSMQ-DMI proposé par le GT-DM GO et l'adapter à votre besoin.